

Licenciado.
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 1499-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 234-2017, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 000002.

Actividades Realizadas.

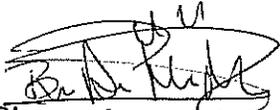
1. Brindar Apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de oficios y demás documentación que genere en la Sección de Inventarios.
2. Apoyar a la Jefatura de Inventarios en el Archivo de la Documentación que ingrese y egrese.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en las revisiones físicas de los bienes de la Dirección y Coordinación, así como en los centros de costo.
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja en desuso.
5. Brindar Apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de recién adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

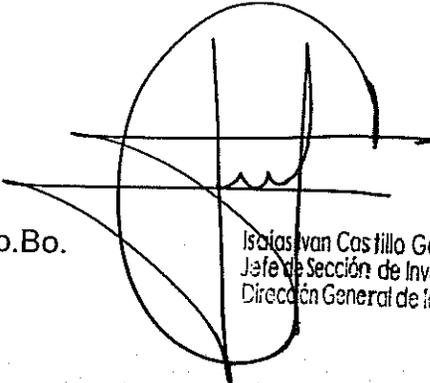
Resultados Obtenidos

1. Se apoyo en recepción de llamadas.

2. Se apoyo en ordenar y archivar la documentación del año 2015, 2016; y 2017.
3. Se apoyo en la redacción de las certificaciones de los bienes que se van a dar de baja en la Sección de Inventario.
4. Se apoyo en la recepción de llamadas en la Sección de Inventarios.
5. Se Apoyo en la generación de reportes en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
6. Se apoyo en la realización del reporte de los bienes que no están contabilizados.

Atentamente,


Blanca Aracely Morales Martínez


Vo.Bo. Isaias van Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes